Принят Утвержден:

общим собранием коллектива постановлением

муниципального общеобразо- Администрации Богучарского

вательного учреждения Суходо- муниципального района

нецкой основной общеобра- Воронежской области

зовательной школы от «12» 12.2011г. № 625

«23» 11. 2011г.

(Протокол №2 )

**У С Т А В**

муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

«Суходонецкая

 основная общеобразовательная школа»

**Новая редакция.**

 ***Раздел 1. Общие положения.***

* 1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Суходонецкая основная общеобразовательная школа (далее – Школа) создано постановлением администрации Богучарского района Воронежской области от 26 декабря 2002 года № 580 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

Переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Суходонецкая основная общеобразовательная школа» постановлением Администрации Богучарского муниципального района Воронежской области от 12.12.2011 года № 625.

* 1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Суходонецкая основная общеобразовательная школа» является образовательным учреждением, относится к типу «общеобразовательное учреждение», виду «основная общеобразовательная школа», реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.
	2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Суходонецкая основная общеобразовательная школа».

 Сокращенное наименование: МКОУ «Суходонецкая ООШ».

* 1. Юридический и почтовый адрес: 396 773, Воронежская область, Богучарский район, с. Сухой Донец, ул. Центральная, 30.

Фактический адрес: 396 773, Воронежская область, Богучарский район,

с. Сухой Донец, ул. Центральная, 30.

* 1. Учредителем является Богучарский муниципальный район Воронежской области в лице Администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 396790, г. Богучар, ул. Кирова, д. 1.
	2. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.
	3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.
	4. Школа является некоммерческой организацией.
	5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, законом Воронежской области «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Воронежской области, решениями органов управления образованием всех уровней, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами.
	6. Основными целями Школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

* 1. Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.
	2. Основные направления деятельности Школы:

- осуществление начального общего и основного общего образований;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, осуществляемых на основе договора с родителями (законными представителями) обучающихся, другими юридическими и физическими лицами;

- образовательные: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; занятия для дошкольников по подготовке детей к школе; кружки по интересам и выбору обучающихся;

- оздоровительные: проведение оздоровительных процедур и мероприятий;

- работы по технологическому совершенствованию педагогико-исследовательской деятельности;

- разработка и внедрение в учебный процесс педагогических инноваций.

* 1. С учетомпотребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования и экстерната устанавливаются в соответствии с нормативно-правовой базой на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями).

* 1. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
	2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, счета в органах казначейства с разрешения органа, исполняющего бюджет, смету доходов и расходов, имеет круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп.
	3. Школа имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Данное право возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

* 1. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
	3. Школа проходит лицензирование образовательной деятельности, аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации Школы подтверждает государственный статус Учреждения, уровень реализуемых ею образовательных программ, вид Учреждения.
	4. Школа имеет право на ведение образовательной деятельности, получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
	5. Контроль соблюдения Школой предусмотренных лицензией условий обеспечивает уполномоченный орган исполнительной власти. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию. Школа может быть лишена государственной аккредитации по результатам аттестации.
	6. Школа вправе вступать в образовательные объединения в форме ассоциаций и союзов с согласия Учредителя.

Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

* 1. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

* 1. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 К компетенции (функциям) Школы относятся:

 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

* 1. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом лечебно-профилактических муниципальных учреждений здравоохранения Богучарского муниципального района, для работы которых Школа предоставляет соответствующее помещение. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, оказание первой помощи обучающимся в случае необходимости.
	2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Школы оказываются бесплатно.
	3. Организация питания обучающихся осуществляется по согласованию с Учредителем Школой совместно с организациями общественного питания (по договору между ними) при наличии документов, удостоверяющих качество продуктов, в специально отведенном помещении для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Школа несет ответственность за качество питания обучающихся.

* 1. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
	2. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), за исключением движений, создаваемых политическими партиями и религиозными организациями.
	3. Школа имеет филиал: Белогорская начальная общеобразовательная школа (полное название), краткое название: Белогорская НОШ.
		1. Юридический адрес: 396 773 Воронежская область, Богучарский район, с. Сухой Донец, ул. Центральная, д.30.
		2. Фактический адрес: 396 774 Воронежская область, Богучарский район, с. 1-ая Белая Горка, ул. Октябрьская, д.1.

***Раздел 2. Организация образовательного процесса***

**2.1.** Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного языка (неродного) - немецкий и другие.

**2.2**.Цель образовательного процесса: достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**2.3**. Основные характеристики организации образовательного процесса: организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

**2.4**. Школа обеспечивает федеральный государственный стандарт образования по базовым общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы в соответствии с примерными учебными программами, Базисным учебным планом Российской Федерации и Базисным учебным планом образовательных учреждений Воронежской области. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней общего образования: первая ступень – образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года); вторая ступень – общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

**2.5.** Образовательные программы являются преемственными, каждая программа базируется на предыдущей. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование (II ступень) обеспечивает условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Задачей основного общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе на второй ступени образования может быть введено углубленное изучение предметов.

**2.6.** Школа на основании заключения лечебного учреждения и с разрешением отдела по образованию администрации Богучарского муниципального района может организовать индивидуальное обучение на дому обучающихся 1-9 классов в возрасте до 15 лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в Школе.

**2.7.** Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Школы, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

**2.8.** Порядок приема детей в Школу определяется Учредителем. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение бесплатного образования соответствующего уровня. В приеме граждан может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Школе.

**2.9.** Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**2.10.** В первый класс принимаются все дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

**2.11**. Детям может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

**2.12.** Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;

- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;

- копия «Свидетельства о рождении ребенка»;

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

 **2.13.** Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

* заявление на имя директора Школы;
* личное дело ученика;
* выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
* медицинская карта ученика;

**2.14**. При приеме в Школу администрация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2.15**. Режим работы Школы: шестидневная рабочая неделя. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Школой с учетом рекомендаций Учредителя.

**2.16**. Начало учебного года – 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью до одной недели в течение года в середине февраля.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

**2.17.** Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в одну смену в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий: с 8.30 до 14.10 часов. Продолжительность урока 45 минут, в первых классах – не более 35 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после третьего урока – перемена 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать 2 перемены по 20 минут каждая. Для учащихся 1-х классов в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах в первом полугодии применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки. Уроки, факультативные

и индивидуальные занятия, кружковая и секционная работа регламентируется расписаниями занятий.

**2.18.** По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

**2.19**. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

**2.20**. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

**2.21.** Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется районным отделом по образованию администрации Богучарского муниципального района только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

**2.22**. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, деловые и ролевые игры и т.д. Любые эксперименты и методы обучения обучающихся определяются учителем и проводятся по согласованию с администрацией, учащимися и их родителями (законными представителями). Утверждаются педагогическим советом Школы.

Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

**2.23.** Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Школа может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

**2.24.** Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм проверок знаний. Применяется принятая в образовании пятибалльная система оценок, начиная со 2-го класса. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

**2.25.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по итогам четверти (2-9-е классы). В конце учебного года выставляются годовые итоговые отметки.

**2.26**. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х классов осуществляется на основании годовых и итоговых (по итогам курса) отметок.

**2.27**. Учащиеся, пропустившие учебные занятия, обязаны сдать зачеты по пропущенным темам и с учетом сданных зачетов аттестуется в изложенном выше порядке. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом школы.

**2.28**. Основное общее образование и государственная итоговая аттестация по его завершению является обязательной. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов осуществляется в соответствии с Положением о Государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии, образованной директором Школы. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

**2.29**. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**2.30**. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения другого общеобразовательного учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Неуспеваемость по дисциплинам, содержание которых не предусмотрено государственным стандартом и введенными Учреждением самостоятельно в образовательную программу, не может являться основанием для повторного обучения обучающихся.

**2.31**. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Общее образование является обязательным.

**2.32**. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела по образованию администрации Богучарского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и отделом по образованию администрации Богучарского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**2.33**. По решению педагогического совета за совершение грубого нарушения Устава Школы допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

 Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

 Решение педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие без уважительных причин обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотрения вопроса в их отсутствие.

 Школа обязана в трехдневный срок проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и отдел по образованию администрации Богучарского муниципального района.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом по образованию администрации Богучарского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**2.34**. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, выдается справка установленного образца. Не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

**2.35**. Отношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, другими локальными актами Школы.

**2.36**. Трудовое воспитание учащихся организуется с учетом местных условий и потребностей. Трудовая деятельность включает, наравне с общественно-полезным трудом, сферу социальной помощи, охрану природы, летнюю трудовую практику /на пришкольном участке, с/х работы по договорам с предприятиями/. Продолжительность практики для 5-8 классов не более 4 часов в день. Привлечение к труду учащихся организуется с согласия их родителей (законных представителей).

**2.37.** В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей.

***Раздел 3. Права и обязанности участников образовательного процесса.***

**3.1**. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

**3.2**. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

**3.3**. Обучающиеся имеют право на:

* получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
* выбор форм образования, предметов для углубленного изучения;
* обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
* качественный уровень преподавания учебных дисциплин;
* пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
* участие в управлении Школой;
* благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы и труда;
* представление Школы на различных мероприятиях;
* разностороннее развитие своих задатков и способностей;
* получение дополнительных образовательных услуг;
* свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой соответствующей ступени обучения;
* уважительное и тактичное отношение к себе со стороны работников Школы и других обучающихся, соблюдение прав личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;
* свободный переход в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

**3.4**. Обучающиеся в Школе обязаны:

* соблюдать Устав Школы;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
* добросовестно учиться;
* соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
* бережно относиться к имуществу Школы.

**3.5**. Обучающимся Школы запрещается:

 - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**3.6**. Дисциплина в Школе строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок мер поощрения и взыскания регламентируется Положением о поощрениях и взысканиях обучающимся.

**3.7**. Привлечение обучающихся в Школе к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**3.8**. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
* знакомиться с Уставом Школы, ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающихся;
* участвовать в управлении Школой, то есть: избирать и быть избранным на школьную конференцию, в Совет школы, родительские комитеты школы и класса;
* выходить с предложениями по улучшению учебно-воспитательного процесса;
* защищать законные права и интересы детей;
* обжаловать директору Школы действия работников, противоречащие действующему законодательству, Уставу Школы;
* оказывать спонсорскую помощь для укрепления материально-технической базы Школы.

**3.9**. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
* создать дома необходимые условия для жизни, отдыха, развития ребёнка;
* воспитывать нравственного и интеллектуального человека и вести здоровый образ жизни;
* обеспечить получение детьми основного общего образования;
* осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка;
* обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
* поддерживать постоянную связь с педагогами Школы, регулярно посещать родительские собрания, занятия в общественном университете, лектории педагогических знаний;
* уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребёнка, если их деятельность соответствует нормам педагогической деятельности.

**3.10**. Педагогические работники Школы имеют право:

* участвовать в управлении Школой;
* защищать профессиональную честь и достоинство;
* на создание необходимых условий для повышения квалификации;
* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
* на выбор методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
* на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
* на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
* проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

 При исполнении профессиональных обязанностей имеют право

 на свободу выбора и использования методик обучения и

 воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в

 соответствии с образовательной программой, утвержденной

 образовательным учреждением.

 Для педагогических работников образовательного учреждения

 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени –

 не более 36 часов в неделю.

 Педагогические работники образовательного учреждения в порядке,

 установленном законодательством Российской Федерации, пользуются

 правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими

 пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и

 освещением в сельской местности, на первоочередное

 предоставление жилой площади.

 Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных

 с предоставлением указанных мер социальной поддержки,

 устанавливаются законодательными актами субъектов Российской

 Федерации.

 Учебная нагрузка педагогического работника образовательного

 учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте),

 ограничивается верхним пределом, который определяется

 типовым положением об образовательном

 учреждении соответствующего типа и вида.

 За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов

 исполнительной власти к проведению единого государственного

 экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на

 период проведения единого государственного экзамена, сохраняются

 гарантии, установленные трудовым законодательством и иными

 содержащими нормы трудового права актами.

**3.11**. Педагогические работники обязаны:

* соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
* удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик по должности;
* обучение проводить на высоком профессиональном уровне, научном и методическом уровне своего предмета;
* формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;
* сотрудничать с семьями учащихся по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;
* выполнять правила техники безопасности и санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
* проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования;
* принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
* поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.12**. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года и в следующем учебном году по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**3.13**. Все работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, защиту профессиональной чести и достоинства.

**3.14.** Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся.

**3.15.** К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является данное учреждение. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.16**. Порядок комплектования Школы другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством о труде и трудовым договором.

**3.17**. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации этой Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

* повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

***Раздел 4. Управление Школой.***

**4.1**. Учредитель имеет право на:

* создание, реорганизацию и ликвидацию Школы;
* закрепление за Школой объектов собственности на праве оперативного управления;
* финансирование Школы;
* утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
* получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* назначение руководителя Школы;
* контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
* утверждение сметы доходов и расходов.
* Имеет право направлять своего представителя в состав Совета Школы.

 К компетенции Учредителя также относится:

* предоставление здания с необходимым оборудованием и материалами;
* обеспечение развития материально-технической базы, капитальный ремонт здания;
* осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных актов органов управления образованием.

**4.2.** Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы, Попечительский совет, Педагогический совет, Общее собрание коллектива Школы, Родительский комитет Школы.

**4.3**. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

**4.4**. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем на срок, определенный трудовым договором. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и органов самоуправления Школой.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников образовательного учреждения несут должностные лица учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

**4.5**. Директор Школы:

* несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Школы перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
* без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
* распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством, организует бухгалтерский учет и отчетность;
* по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
* устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки, доплаты, определяет размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;
* распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
* осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает на них дисциплинарные взыскания, увольняет с работы;
* осуществляет прием и отчисление обучающихся;
* организует аттестацию педагогических работников;
* заключает от имени Школы договоры, в том числе договор между Школой и Учредителем;
* издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
* отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и трудовым коллективом.

**4.6.** Трудовой коллектив Школы составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, для которых работа в Школе является основным местом работы. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

**4.7.** Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

**4.8**. Общее собрание трудового коллектива:

* обсуждает и принимает коллективный договор;
* заслушивает отчеты о его выполнении;
* рассматривает результаты деятельности Школы;
* заслушивает отчет директора;
* избирает представителей трудового коллектива в попечительский совет Школы;
* рассматривает по представлению директора и попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления и Учредителя.

**4.9.** Общее собрание коллектива (работников, обучающихся ІІ ступени, родителей (законных представителей) всех обучающихся Школы) разрабатывает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему. Общее собрание коллектива Школы созывается Советом Школы, который разрабатывает и утверждает его регламент.

**4.10.** Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – совет Школы, который состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся 8 -9 классов, избираемых открытым голосованием на Педагогическом совете, родительском собрании и собрании учащихся в 8 – 9 классах.

**4.11**. Совет Школы состоит из: 3 родителей (законных представителей), 3 представителей учебной параллели учащихся 8 – 9 классов, 3 педагогов. Директор Школы входит в Совет Школы по должности.

**4.12**. Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей и родителей (законных представителей).

 На своем заседании члены совета избирают председателя Совета и секретаря.

 Срок полномочий Совета Школы – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

 Могут быть включены через процедуру кооптации (довыборов) представители общественных организаций, а также любой гражданин, проживающий на территории данного муниципального округа.

 В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

 Члены совета Школы работают на безвозмездной основе.

 Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

 Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

 Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

 Учредитель Школы вправе приостановить решение Совета Школы с предложением о пересмотре данного решения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

 Если совет Школы 2 раза (или повторно) не соглашается с мнением Учредителя, Учредитель вправе приостановить действие Совета Школы на определенный срок (не более 1,5 лет), ввести прямое правление до выборов нового состава Совета Школы.

 На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

 Заседания Совета Школы являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть ученики, родители, учителя, представители Школы и органов самоуправления.

 Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбирания не может превышать 4-х лет.

 Совет Школы имеет право утверждать:

 - программу развития Школы;

 - локальные акты Школы;

 - правила для учащихся;

 - структуру Школы по представлению директора;

 - бюджет Школы (смету доходов и расходов);

 - положения о стипендиях для учащихся.

 Совет Школы также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы.

 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ФОТст) в части премирования за результативность и качество труда производится по представлению руководителя общеобразовательного учреждения Советом Школы. При этом учитывается мнение профсоюзной организации.

 Совет школы имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

 Совет Школы принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

 Совет Школы имеет право заслушивать отчеты администрации учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

 Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

 Директор Школы имеет право обратиться к Учредителю в случае несогласия с действиями (решениями) Совета Школы о приостановке действий (решений) Совета Школы (если они противоречат действующему законодательству) вплоть до просьбы о его роспуске.

**4.13**. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Школы сроком на один учебный год.

 Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители районной управы или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в его развитии.

 Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

 Члены Совета Школы как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Школы) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

 Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Школы. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Школы и общему собранию (конференции) родителей.

 Общее собрание родителей обучающихся Школы или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля над работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

 Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Школе. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

 На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

 Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбирания не может превышать двух лет.

 Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

 Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

 На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

 Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

 Попечительский совет содействует:

 - организации и совершенствованию образовательного процесса;

 - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

 - совершенствованию материально-технической базы Школы;

 Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы школы, в любые органы самоуправления, администрацию Школы и Учредителю, в том числе:

 - о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы;

 - о внесении изменений и дополнений в проект договора Школы с учредителем;

 Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

 - об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;

 - по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

 Попечительский совет определяет:

 - направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

 - перечень дополнительных образовательных услуг, представляемых Школой.

 Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

 Попечительский совет утверждает форму договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

 Попечительский совет контролирует:

 - целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы;

 - заслушивает отчеты о работе руководителя Школы по финансово-хозяйственным вопросам;

 - является добровольным объединением спонсоров, общественных объединений, представителей предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи.

 В состав совета может входить представительство от обучающихся и педагогов. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Порядок передачи денежных и материальных средств Школе и порядок их расходования осуществляются Школой в соответствии с действующим законодательством.

 Попечительский совет:

 -содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

 -содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

 - содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

 -содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

 -защищает законные права и интересы участников образовательного процесса. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета.

**4.14**. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Школы. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Школе. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

 Педагогический совет:

* обсуждает, производит выбор и утверждает различные варианты содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
* принимает решения о порядке и способах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
* принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого образовательного учреждения по согласованию с районным отделом по образованию администрации Богучарского муниципального района или продолжении учебы в форме семейного образования;
* принимает решения об исключении обучающихся из Школы;
* принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами;
* принимает решения об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах обучения: экстерната, семейного образования, по индивидуальной программе;
* обсуждает и утверждает годовой календарный план, график, учебный план, план работы учреждения на учебный год.
* утверждает правила поведения обучающихся.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Школы и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

Директор: организует деятельность педагогического совета Школы; определяет повестку заседания педагогического совета; контролирует исполнение решений педагогического совета.

**4.15. Р**одительский комитет Школы выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.

 Родительский комитет Школы утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

 Вносит предложения попечительскому совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям–сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

 Председатель родительского комитета Школы является членом педагогического совета Школы.

 В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

 Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

 Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

**4.16**. В Школе деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций не допускается.

**4.17**. Школа по согласованию с Учредителем может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Школа, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

***Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность***

**5.1.** Финансирование Школы осуществляется Учредителем на основе нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося и местных нормативов. Расходы на оплату труда работников Школы, расходы на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание здания и коммунальных расходов) производятся за счет субвенций, выделяемых из муниципального бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части организации учебного процесса. Финансирование расходов, связанных с содержанием зданий и сооружений Школы, а также обустройством прилегающих к нему территорий, осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год.

**5.2.** В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в пределах выделенных средств, в соответствии с нормативами Школа вправе устанавливать штатное расписание, заработную плату работникам, доплаты и премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда и стимулировании работников Школы, утвержденного Советом Школы.

**5.3.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются: бюджетные и внебюджетные средства; имущество, переданное Школе собственником; иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

**5.4.** Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем средств сметой доходов и расходов. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

**5.5**. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

**5.6.** За Школой в установленном порядке собственником (уполномоченным им органом) закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Объекты собственности, закрепленные за Школой на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование. Учредитель (собственник) закрепленного за Школой имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

**5.7.** Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

**5.8.** При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школа обязана:

* эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации;
* осуществлять текущий ремонт здания и оборудования.

**5.9**. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, определяемом законом.

**5.10.** Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**5.11.** Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

**5.12**. Школа для решения уставных задач вправе осуществлять в порядке, установленном законодательством, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность: оказание посреднических услуг. В случае осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, Школа осуществляет ее с разрешения Учредителя. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Школы. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**5.13.** Доходы Школы, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельных счетах баланса.

**5.14.** Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**5.15**. Контроль и ревизия деятельности Школы осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником, государственными органами управления образованием, а также налоговыми и другими органами, в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности учреждения образования. В случае нарушения Школой законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава государственные органы управления образованием вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Школы до решения суда.

***Раздел 6. Регламентация деятельности***

**6.1.**Деятельность Школы регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами. Школа имеет следующие виды локальных актов:

 **положения;**

 **правила;**

 **приказы;**

 **инструкции;**

 **планы;**

 **номенклатура дел;**

 **расписания;**

 **графики;**

 **иные локальные акты.**

**6.2.** Локальные акты Школы создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

**6.3.** Деятельность Школы регламентируется **договорами:**

 **-**коллективным;

 -трудовым;

 -с участниками образовательного процесса;

 - с другими юридическими и физическими лицами.

**6.4.** Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

***Раздел 7. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация Школы.***

**7.1**. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**7.2.** Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизация и ликвидация Школы устанавливается органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** При реорганизации и изменении организационно-правовой формы (статуса) Школы её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**7.4.** Ликвидация Школы осуществляется:

* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям; в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления;
* по инициативе Учредителя и (или) Совета Школы;
* автоматически при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
* по решению органа, осуществившего регистрацию Школы, в случае невыполнения последним уставных задач.

**7.5.** Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только по решению схода граждан населенных пунктов, обслуживаемых данной Школой, т.е. по решению схода граждан с. Сухой Донец и с.1-ая Белая Горка.

**7.6**. При ликвидация и реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями). Имущество ликвидируемой Школы передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами Школы. Процедура реорганизации и (или) ликвидации Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.7**. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

**7.8.** Школа несет ответственность за учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в случае ликвидации и (или) реорганизации Школы.

***Раздел 8. Обязанности Учреждения в области обороны, мобилизационной подготовке и мобилизации***

**8.1.** Школа обязана в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять, обеспечивать участие в выполнении мероприятий в области обороны, мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации.

**8.2.** Школа несет ответственность за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.