«Рассмотрено» «Утверждаю»

на заседании РМО учителей русского языка Директор МКОУ «Суходонецкая ООШ»:

и литературы

Руководитель РМО учителей русского языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.П.Алехина)

и литературы

\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) (Приказ №38.4 от 31.08.2013г)

(Протокол №1 от )

**МКОУ «Суходонецкая ООШ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО**

**КУЛЬТУРЕ ОБЩЕНИЯ**

**для 6 класса**

**Составитель:**

**Алехина Т.П.,**

 **учитель культуры общения IКК**

**2013 год**

**Пояснительная записка**

**Статус документа**

Данная рабочая программа составлена для учащихся 6 класса на основе следующих нормативно-правовых документов:

* Программы по культуре общения автора И.А.Стернин «Культура общения». Воронеж, 2008.
* Учебного плана МКОУ «Суходонецкая ООШ» на 2013-2014 учебный год (утверждён приказом № 38.4 от 31.08.2013).

**Общая характеристика учебного предмета**

Предмет «Культура общения», наряду с русским и иностранными языками, входит в образовательную область «Филология».

В рамках предмета «Русский язык» основное внимание уделяется обучению учащихся письменной речи. Предмет «Культура общения» дополняет обучение русскому языку и формирует у учащихся прежде всего культуру устного общения.

**^ Цели и задачи учебного предмета**

**Целью** обучения предмету «Культура общения» является формирование коммуникативной грамотности учащихся.

Коммуникативная грамотность предполагает сформированность у учащихся:

* устойчивых риторических навыков;
* устойчивых навыков культуры устной речи,
* навыков эффективного общения.

Преподавание культуры общения в школе призвано решить такие основные **задачи**:

1. Научить учеников осмысливать свою речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи и речи собеседника, умение анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника, выработать навык ответственного коммуникативного поведения.

2. Сформировать коммуникативную компетентность учащихся, проявляющуюся в следующем:

* знании учащимися функций и тенденций развития общения в современном обществе, роли общения в современном мире;
* понимании учащимися причин затруднений и конфликтов в сфере человеческого общения в целом и в личной коммуникативной практике;
* овладении учащимися правилами и приемами эффективного и бесконфликтного общения с различными собеседниками в различных коммуникативных ситуациях;
* умении учащихся использовать общение как средство воздействия и средство психической саморегуляции личности.

**^ Описание места учебного предмета в учебном плане школы**

На изучение предмета в учебном плане школы отводится в 6 классе – 0,5 часа в неделю (17 часов за год);

**^ Характеристика методических особенностей обучения**

Формы организации учебного процесса: индивидуальные, групповые, фронтальные. Учебная деятельность в основном, строится следующим образом: введение в тему, изложение нового материала, отработка теоретического материала, практикум, тематический контроль.

На уроках используются элементы следующих технологий: личностно-ориентированное обучение, обучение с применением опорных схем, ИКТ, технология парного обучения, технология групповой работы, технология уровневой дифференциации.

Ведущими методами обучения по предмету являются: объяснительно-иллюстративный и репродуктивный, хотя используется и частично-поисковый. В каждом из разделов уделяется внимание развитию навыков самостоятельной работы.

Формы контроля:

Текущий контроль осуществляется в форме индивидуального опроса (письменного и устного), тестов.

**^ Планируемые результаты освоения учебного предмета**

К концу 6-го класса учащиеся должны **знать:**

понятие диалога, монолога, вербального и невербального поведения, тезиса и аргумента, спора; активного и пассивного слушания;

виды диалога;

общие правила ведения диалога;

правила говорящего, правила слушающего;

виды побуждений (приказ, просьба, пожелание, призыв);

виды спора, основные правила ведения спора;

правила слушания;

приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником на разных стадиях беседы;

общие правила телефонного разговора;

виды монологов, основные требования к монологу, правила подготовки ответа-монолога;

правила подготовки пересказа;

приемы запоминания;

правильно ставить ударение в словах:

*введенный, ввезенный, углубленный, рожденный, осужденный, поднял, подняло, подняла, дефис, конечно, тембр, темп, термин, балую, некролог, алфавит, щавель, шофер, украинский, инструмент, ремень, средства, директора, профессора, внутрь, езжайте, даром, сгибаться, глубоко, занята, красивее, мельком, не балуйся, приняли: принялась, академия, декада, кофе, музей, шоссе, шинель, афера, опека, гренадер, одновременно, свекла, маневры, гололед, гололедица, документ, кухонный, намерение, обеспечение, призыв, средства, свободнее, случай, упрочение, медикаменты, документ.*

Различать значение слов *невежа-невежда, оба-обе; дипломат-дипломант; ванна-ванная; окончить-закончить.*

Определять родовую отнесенность слов *тюль, моль, сандалия, мозоль, багет, кофе, шимпанзе, алоэ, мочало, повидло, щупальце*

Уметь образовывать форму множественного числа родительного падежа существительных *солдаты, простыни.*

К концу 6-го класса учащиеся должны **уметь:**

* вести диалог с соблюдением основных правил для говорящего и слушающего, правил вербального и невербального поведения в диалоге;
* этикетно делать замечания и этикетно реагировать на замечания;
* этикетно вести спор;
* приводить не менее трех аргументов к предложенному учителем или выдвинутому учащимся самостоятельно тезису;
* активно слушать собеседника;
* поддерживать разговор со сверстником и старшими, использовать речевые поддержки в разговоре;
* вести телефонный разговор, соблюдая основные правила этикета телефонного общения;
* выразительно прочитать рассказ, стихотворение;
* сжать предложенный письменный текст с использованием приемов сжатия теста;
* самостоятельно подготовить: устный ответ; пересказ письменного текста; пересказ текста, воспринятого на слух;
* четко произносить скороговорки:

*Ткач ткет ткани на платки Тан. В обед бобыль ел бобы. Голуби и галки гордо ходят по гальке. У Сени и Сани в сетях сом с усами. Везет Сенька Саньку с Сонькой на санках. Санки скок, Сенька с ног, Саньку в лоб, все в сугроб. Гонец с галер на горе сгорел. Два дровосека, дровокола, два дроворуба говорили про Ларьку, про Варьку, про Ларькину жену, спорили, что у осы не усы, а усики, что сшит колпак не по-колпаковски, что вылит колокол не по-колоколовски. Колпак на колпаке, под колпаком колпак. От топота копыт пыль по полю летит. Съел молодец тридцать три пирога с пирогом, да все с творогом. Собирала Маргарита маргаритки на горе. Как на горке, на пригорке жили тридцать три Егорки. Пришел Прокоп, кипел укроп. Ушел Укроп, кипел укроп. Не хочет косой косить косой, говорит, коса коса. На дворе – трава, на траве – дрова. Шагал шакал с кошелкой, нашел кушак из шелка.*

**Содержание материала**.

**1. Культура устного диалога**

Понятие диалога. Диалог как вид общения, когда собеседники поочередно говорят и слушают, обмениваясь высказываниями. Виды диалога: беседа, спор, интервью. Основные части интервью: вступление, основная часть, заключение. Как брать интервью.

Общие правила ведения диалога. Правила для говорящего: доброжелательность, вежливость, немногословие, ясность выражения мысли, умеренная эмоциональность, культура речи. Правила для слушающих: внимание, уважение к говорящему, поддержание контакта.

Слагаемые диалога: сама речь (вербальное поведение), жесты, мимика (невербальное поведение), условия, обстановка, в которой происходит речевое общение (ситуация общения, возраст собеседника, его эмоциональное состояние, степень знакомства с ним).

Правила невербального поведения в диалоге: умеренность жестов, средняя громкость, средний темп речи, внешняя приветливость.

Правила вербального поведения в диалоге: доброжелательность, соблюдение речевого этикета, правил вежливости. Виды побуждений: просьба, приказ, совет; различия между ними.

Выражение эмоции и оценки в диалоге.

Как правильно делать замечания: их должно быть как можно меньше; делать замечания без свидетелей; говорить негромко и спокойно; сначала похвалить, потом сказать о недостатке; сказать, что дело легко исправить; подсказать, как можно исправить дело. Как отвечать на замечания: выслушивать, не перебивая; отвечать спокойным, ровным тоном; согласиться с замечанием в целом; возражать по отдельным пунктам; поблагодарить и пообещать исправиться.

Понятие спора. Виды спора: дискуссия, полемика, ссора. Правила эффективного спора. Понятие тезиса и аргумента. Правила поведения поссорившихся.

Правила слушания. Активное и пассивное слушание. Умение слушать, его слагаемые: внимание, дружелюбие, активность.

Слушать и слышать. Слушать – направлять свой слух на что-либо. Слышать – различать что-либо слухом. Прямые и косвенные высказывания.

Как поддержать разговор. Сценарий диалога. Приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником. Демонстрация внимания, уважения, заинтересованности в теме разговора, в собеседнике. Речевые поддержки разговора: выражение интереса, эмоциональной оценки, побуждение к продолжению речи, специальные слова.

Тематика разговора, ее зависимость от ситуации и участников общения. Правила выбора темы разговора. Поддержание разговора с соседями, попутчиками. Темы, используемые для поддержания разговора. О чем можно, о чем нельзя говорить в определенных ситуациях.

Телефонный разговор. Общие правила телефонного разговора: краткость, содержательность, информативность; дружелюбный тон, вежливость; четкое произношение слов, фамилий, чисел, средний темп речи; средняя громкость голоса; умеренная эмоциональность.

Правила разговора по мобильному телефону в общественном месте.

**^ 2. Культура устного монолога**

Понятие монолога. Виды монологов: обычный, ораторский. Основные требования к монологу: краткость, содержательность, логичность, культура речи, выразительность, контакт с аудиторией.

Выразительность речи. Способы создания выразительности: логическое ударение, эмоционально-образная выразительность, звуковая выразительность. Выбор интонации при различных знаках препинания: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие. Азбука стиховедения.

Поведение оратора в аудитории: благоприятное внешнее впечатление, движения, поза оратора, зрительный контакт, громкость, темп речи. Практические приемы борьбы с волнением.

Запоминание текста. Приемы запоминания. Типы памяти: зрительная, речедвигательная, слуховая, кратковременная, долговременная. Законы эффективного запоминания: выделение главной мысли; запоминание порциями; запоминание целого.

Определение темы монолога. Темы широкие и узкие. Правила подготовки ответа-монолога: определение темы сообщения; подбор материалов на данную тему; выделение важных мыслей, подбор примеров, цитат; расположение мыслей в логической последовательности; обобщение высказывания, вывод.

Подготовка монолога. Этапы подготовки монолога: отбор материала, расположение материала, словесное оформление мысли, запоминание, произнесение.

Перевод письменной речи в устную. Устный ответ как монолог. Косвенная речь как способ передачи содержания чужой речи.

Правила подготовки пересказа. Выделение и формулирование главной мысли текста, определение смысловых частей, выделение опорных слов. Опорные слова: географические названия, имена людей, даты, важные подробности текста, научные термины.

Приемы сжатия текста: исключение подробностей; обобщение содержания текста; передача темы текста.

Подготовка устного ответа. Устный ответ по самостоятельно составленному плану.

Правила подготовки сообщения по самостоятельно составленному плану: определение темы, подбор литературы, выделение важных мыслей, составление конспекта, обдумывание выводов.

Восприятие текста на слух. Монолог на основе устного текста.

**Программа обеспечивается следующим учебно – методическим комплексом:**

Стернин И.Л., Новичихина М.Е. Культура делового общения. Учебное пособие. - Воронеж, 2008. - 197 с;

Культура общения. Книга для учащихся. / Под ред. И. А. Стернина. - Воронеж, 2010. - 172 с;

Культура общения. Книга для учителя. Вып. 1-4. / Под ред. И.А. Стернина. - Воронеж, 2008-2009

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ТЕМА | Количествочасов |
| 1 | Диалог и его составные части. | 1 |
| 2 | Основные требования к поведению собеседников. | 2 |
| 3 | Спор, как способ обсуждения разногласия. | 2 |
| 4 | Понятие монолога. | 1 |
| 5 | Этапы монолога, пересказа. | 4 |
| 6 | Преобразования письменного текста в устную речь. | 3 |
| 7 | Монолог – пересказ и его виды. | 2 |
| 8 | Подготовка устного ответа. | 2 |
|  | Всего часов: | 17 |

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ТЕМА | УРОК | РЕКОМЕНДАЦИИ |
| 1 | Диалог и его составные части. | 1 | Понятие диалога и его слагаемых. | Материалы из уроков №1,2,3 |
| 2 | Основные требования к поведению собеседников. | 23 | Выражение эмоций, критики, реакция на замечания и критику.Правила активного слушания. | Материалы уроков №5, 7-9 |
| 3 | Спор, как способ обсуждения разногласия. | 45 | Спор и его виды. Правила ведения спора.Тезис и аргументы, правила аргументации. | Материалы урока №6 |
| 4 | Понятие монолога. | 6 | Понятие монолога, требования к его подготовке и оратору. | Материалы уроков №12 - 15 |
| 5 | Этапы монолога, пересказа. | 78910 | Понятие устного ответа.Знакомство с текстами по заданной теме.Составление плана раскрытия темы.Понятие конспекта, правила сокращения слов. | Материалы уроков №17,18, 22 – 25, 30 |
| 6 | Преобразования письменного текста в устную речь. | 111213 | Основные отличия письменной речи от устной.Основные правила перевода письменного текста в устную речь.Практикум по преобразованию текста. | Материалы уроков №19,20 |
| 7 | Монолог – пересказ и его виды. | 1415 | Понятие монолога – пересказа.Виды монолога – пересказа. |  |
| 8 | Подготовка устного ответа. | 1617 | Подготовка пересказа текстов различной тематики.Составление ответов на основе одного или нескольких источников. | Материалы уроков №26.30 |