«Рассмотрено» «Утверждено»

на заседании РМО Директор МКОУ «Суходонецкая ООШ»:

учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.П. Алехина/ Руководитель РМО: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г

 /Ефимьева Н.И./

(Протокол № \_\_ от ) (Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МКОУ «Суходонецкая ООШ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по культуре общения**

**для 4 класса**

Составитель:

Шпенова Л.В., учитель

начальных классов

с. Сухой Донец

2013 год

 **Пояснительная записка**

 Рабочая программа по предмету составлена в соответствии с:

* В соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе авторской программы по курсу «Культура общения» (авторы И.А. Стернин, Н.А.Купина.
* Учебным планом МКОУ «Суходонецкая ООШ» на 2013-2014 уч. год (Приказ ОУ № 38.4 от 02.09.2013 год).

 Предмет «Культура общения» в Воронежской области ведется как предмет школьной компетенции с 1992 г. и как предмет региональной компетенции с 1997. Программа предназначена для 1-11 классов общеобразовательных учреждений города Воронежа и Воронежской области.

 Настоящий вариант программы по сравнению с 4 -ым изданием переработан. Существенному уточнению (прежде всего в области перераспределения материала, а также частично в области содержания) были подвергнуты блоки средних классов. Они переработаны в опоре на уже накопленный пятнадцатилетний опыт преподавания предмета, опыт лучших учителей; в них учтены новые достижения в области преподавания речеведческих дисциплин, накопленные в последние десятилетия в отечественной науке и педагогической практике.

**Принадлежность предмета «Культура общения»**

 Предмет «Культура общения», наряду с русским и иностранными языками, входит в образовательную область «Филология». В рамках предмета «Русский язык» основное внимание уделяется обучению учащихся *письменной* речи. Предмет «Культура общения» дополняет обучение русскому языку и формирует у учащихся прежде всего *культуру устного общения*.

 **Цель обучения учащихся предмету «Культура общения»**

Целью обучения предмету «Культура общения» является формирование коммуникативной грамотности учащихся.

Коммуникативная грамотность предполагает сформированность у учащихся:

* устойчивых риторических навыков;
* устойчивых навыков культуры устной речи,
* навыков эффективного общения.

 **Знания умения и навыки,**

**приобретаемые в процессе изучения предмета «Культура общения»**

В разделах «Требования к знаниям» для каждого класса описаны теоретические сведения, которыми должны овладеть учащиеся.

Основные теоретические понятия учащиеся должны уметь объяснить (дать определение), привести пример, учащиеся должны знать коммуникативные законы и правила.

 В разделах «Требования к умениям» описаны умения, которые учащиеся должны продемонстрировать в своей практической речевой деятельности в учебных условиях или в условиях проведения контрольно-измерительных процедур.

 В разделы *знания* и *умения* для того или иного класса преимущественно вошли те знания и умения, которые:

являются для данного класса базовыми,

соответствуют реальным коммуникативным потребностям учащихся данного возраста,

могут быть выявлены в реальных учебных и внеклассных условиях общения с детьми,

могут быть проверены в рамках контрольно-измерительных процедур.

Те знания и умения, которые не вошли в перечень обязательных в соответствующем классе, могут быть в принципе сформированы только по окончании всего курса обучения в школе, то есть по завершении обучения в одиннадцатом классе.

Естественно, конечной целью обучения культуре общения является формирование устойчивых *навыков* культуры общения в коммуникативном поведении учащихся. Навыки носят автоматизированный характер. Однако для отработки навыков культуры общения при 1 или 0,5 часе в неделю у учителя крайне мало возможностей. Навыки культуры общения рекомендуется закреплять, а во многом и формировать во внеклассной и внешкольной работе с учащимися. На уровне навыков учащиеся должны в первую очередь освоить такие виды речевой деятельности, которые ежедневно используются учащимися в школе и при общении друг с другом: устный ответ, публичную защиту результатов учебной или исследовательской работы, выступление на конференции, защиту реферата, защиту мультимедийной презентации, учебный диалог, умение слушать, общение со сверстниками, с мальчиками и девочками и под. Эти виды деятельности постоянно «тренируются» детьми в речевой практике, и учитель должен внести в них необходимую коррекцию, обусловленную правилами речевого этикета и эффективного общения.

Кроме того, на уровне навыков должны быть представлены виды речевой деятельности, имеющие место или возможные во внешкольной, внеучебной работе (общение на экскурсии, в музее, театре, на природе). Другими словами, навыки могут быть сформированы только в тех коммуникативных ситуациях, которые находятся под контролем учителя. Культура общения учащегося в семье, с незнакомыми, на улице, на дискотеке и др. находится вне контроля педагога, в этом случае она формируется на занятиях только в форме знаний и умений.

Практические навыки проверяются на разных этапах обучения с помощью устных контрольно-измерительных процедур – упражнений, тестов, причем задания выполняются преимущественно устно и без подготовки, поскольку проверяются именно автоматизированные навыки.

В целом, практические навыки культуры общения имеют накопительный характер и требования к ним могут быть представлены в комплексном виде как требования к выпускнику – их можно требовать от учителя и ученика не в отдельном классе, а в качестве итоговой цели всего обучения. Это не значит, что в каждом отдельном классе не предъявляется требований к коммуникативным навыкам – работа над ними идет постоянно, но сформированность этих навыков в условиях одного часа в неделю не может быть предъявлена на уровне жестких требований. В связи со сказанным на учителя культуры общения в школе нельзя возлагать всю ответственность за поведение, дисциплину и общую культуру учащихся.

Формирование навыков культуры общения учащихся – дело всего педагогического коллектива, дело многих лет.

Основные особенности проведения урока

по предмету “Культура общения”

1. Урок культуры общения должен проводиться *на устной основе*. Рассказ учителя должен сочетаться с активной речевой деятельностью учащихся. Учащиеся должны активно участвовать в занятии, много говорить на уроке, приобретая практические навыки культуры общения и культуры речи.
2. Активные формы проведения занятий должны преобладать, особенно в младших и средних классах. В старших классах, с учетом возрастной психологии усвоения предмета, допускается бльшая доля рецептивно-аналитического подхода (анализ коммуникативных ситуаций), и бльшая доля лекционной формы работы. В старших классах следует шире использовать дискуссии, дебаты и монологическую речь учащихся.
3. На уроке учащиеся должны знакомиться как с *нормами* *коммуникативного поведения*, с правилами этикета поведения и общения (как надо? как принято?), так и с *правилами эффективного общения* (как лучше? как эффективней?).
4. На ранних этапах обучения – в начальной школе и 5-7 классах преобладает обучение *нормам общения*, в старших классах – обучение *приемам эффективного общения*.
5. На каждом уроке учащиеся должны приобретать новые знания, умения и навыки по культуре общения и активно закреплять уже изученное.
6. Учитель должен замечать и исправлять речевые и коммуникативные ошибки учащихся и приводить правильные речевые образцы. Необходимо стимулировать учащихся к развернутым высказываниям, исправлению ими собственных речевых и коммуникативных ошибок и добиваться полного, развернутого повторения учащимися правильных речевых формул и речевых образцов.
7. Общение учителя с учениками должно осуществляться в соответствии с принципами педагогики сотрудничества, отвечать нормам толерантности, вежливости и речевого этикета.
8. Речь учителя должна быть образцом культуры речи, недопустимы орфоэпические, стилистические и речевые ошибки.
9. Внешность учителя должна отвечать нормам этикета внешнего вида.
10. На уроке должна присутствовать атмосфера доброжелательности, урок должен доставлять детям удовольствие и создавать положительный эмоциональный настрой.
11. Учащиеся должны демонстрировать на уроке культуру речи и поведения, а также учебную речевую активность.
12. На уроке должны использоваться современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии.
13. Урок должен ориентировать учащихся на освоение норм и правил *повседневного общения и поведения,* на уроке не должно быть излишнего пафоса и избыточного эмоционального накала.

Примерная схема анализа урока культуры общения

Данная схема предназначена для анализа уроков культуры общения и самоанализа урока учителем.

Требования, предъявляемые схемой, относятся к *идеальному уроку*; в реальных условиях школы зачастую не все из них могут быть выполнены на каждом уроке – многое зависит от темы, контингента учащихся, их возраста, возможностей технического оснащения учебного процесса и многих других факторов.

Данная схема призвана помочь учителю и проверяющему выделить основные параметры оценки удачного урока и опереться на них в анализе и самоанализе проведенного занятия.

1. Какие цели ставил учитель на уроке, какие знания, умения и навыки рассчитывал сформировать?
2. Соответствуют ли поставленные цели программе, уровню познавательных возможностей учащихся, возрасту учащихся?
3. Используются ли учителем авторские разработки при проведении урока? Согласуются ли эти разработки с общим содержанием программы?
4. Достигнуты ли цели урока?
5. Получено ли приращение знаний, умений и навыков в ходе урока?
6. Была ли логика в построении урока, ощущалась ли структура урока учащимися?
7. Соблюдены ли основные этапы урока по культуре общения (речевая зарядка, проверка домашнего задания, беседа учителя, упражнения в речевой деятельности, обобщение, домашнее задание)?
8. Наблюдалось ли в ходе урока разнообразие видов учебной деятельности учащихся?
9. Был ли выдержан на уроке принцип устной основы обучения? Каково было соотношение говорения учителя и учащихся? Достаточно ли много говорили учащиеся, все ли учащиеся участвовали в речевой деятельности?
10. Осуществлялась ли связь изучаемого материала с личным опытом учащихся?
11. Сочетался ли рассказ учителя с активной речевой деятельностью учащихся? Не наблюдалось ли пассивности учащихся на фоне активности учителя? (речевая деятельность учащихся должна занимать не менее 50% времени урока).
12. Была ли на уроке преемственность по отношению к ранее изученному материалу, давалась ли новая тема в опоре на ранее полученные знания? Ориентирован ли урок на последующие темы?
13. Рационально ли распределено время урока? (Не предлагались ли учащимся слишком громоздкие задания, осуществлялась ли смена видов деятельности на уроке, не наблюдалось ли на уроке чрезмерной информационной насыщенности, создающей перегрузку учащихся)?
14. Проведен ли урок в достаточно деловой манере, направленной на освоение учащимися норм и правил повседневного общения и поведения, не было ли на уроке излишнего пафоса и избыточного эмоционального накала?
15. Не преобладала ли на уроке развлекательность?
16. Демонстрировали ли учащиеся на уроке культуру речи и поведения?
17. Не был ли слишком быстрым темп урока?
18. Не наблюдалось ли на уроке попытки учителя вместить в один урок весь арсенал форм и методов обучения?
19. Присутствовало ли закрепление изученного?
20. Проведено ли обобщение теоретического материала?
21. Подведен ли итог урока, задано ли домашнее задание, ориентированное на закрепление материала и подготовку к следующему уроку?
22. Какие конкретно знания, умения и навыки приобрели учащиеся: по культуре речи, по выразительности речи, по чистоте речи, по этикету поведения, по этикету общения, по этикету внешнего вида, по диалогической речи, по монологической речи, по правилам и приемам эффективного общения?
23. Эффективно ли проведена речевая зарядка?
24. Умеют ли дети произносить скороговорки и чистоговорки, выразительна ли их речь?
25. Замечает ли учитель и исправляет ли он речевые и коммуникативные ошибки учащихся, приводит ли правильные речевые образцы?
26. Добивается ли учитель повторения учащимися правильных речевых образцов?
27. Соответствует ли речь учителя нормам культуры речи, не встречаются ли у учителя орфоэпические, стилистические, речевые ошибки?
28. Этикетно ли выглядит и ведет себя учитель, осуществляется ли педагогическое общение с учениками в соответствии с принципами педагогики сотрудничества, отвечает ли оно эталонным нормам вежливости и речевого этикета?
29. Прошел ли урок в атмосфере доброжелательности, доставил ли детям удовольствие, создал ли положительный эмоциональный настрой?
30. Подведен ли итог урока, оценена ли работа учащихся

**Четвертый класс**

## Содержание программы

1. Понятие эффективной речи

Понятие эффективной речи. Достижение цели и сохранение добрых отношений с собеседником в общении. Уместность, подготовленность, вежливость речи.

Конкретные цели, которые человек ставит в общении: сообщить, объяснить, получить информацию, поделиться чувствами, убедить, повлиять, установить контакт.

Улыбка в общении. Улыбка и смех. Виды и функции улыбки в общении. Уместность и неуместность улыбки.

Речевые роли. Понятие речевой роли. Речевая роль как особенности речи человека в конкретной ситуации.

Роли постоянные и временные. Почему в разных ситуациях речевое поведение человека должно быть разным. Правила общения для разных речевых ролей.

2. Выразительное чтение

Выразительное чтение текста. Понятие выразительного чтения. Основные требования к выразительному чтению.

Темп. Ритм. Паузы. Психологическая пауза. Изобразительность речи. Высота голоса. Громкость голоса. Тембр голоса. Логическое ударение. Передача эмоциональных состояний. Смысловая интонация.

Правила выразительного чтения стихотворений. Стили чтения стихотворений.

1. Пересказ текста

Понятие пересказа. Виды пересказов. Подробный, краткий, выборочный пересказ. Аннотация. Понятие цитаты. Средства связи при пересказе.

Правила пересказа письменного текста. Понятие абзаца. Выделение главной мысли. Как озаглавить текст. Понятие опорных слов. Составление плана пересказа. Правила чтения и пересказа учебных текстов.

Правила пересказа устного текста. Запись ключевых слов, имен и цифр. Определение основной мысли текста. Выделение частей текста. Составление плана.

4. Самостоятельный монолог

Самостоятельный рассказ – монолог. Правила подготовки устного монолога. Выбор темы. Формулирование главной мысли. Составление плана. Выделение ключевых слов монолога. Подготовка начальной и конечной фраз. Репетиция монолога.

Монолог-поздравление. Правила подготовки поздравления. Формулы выражения поздравления.

Похвальное слово. Представление гостя. Понятие похвального слова. Правила подготовки похвального слова. Правила представления гостя.

Монолог-информация. Понятие информационного сообщения. Правила подготовки информационного сообщения.

Монолог-рассуждение. Понятие рассуждения. Тезис, аргументы. Правила подготовки монолога-рассуждения.

Монолог-оправдание. Понятие оправдания. Извинение и оправдание. Правила подготовки монолога-оправдания.

Монолог-объяснение. Понятие объяснения. Правила подготовки монолога-объяснения.

Реклама. Понятие рекламы. Реклама и информация. Правила подготовки рекламного выступления.

По окончании четвертого класса учащиеся должны **знать**:

понятие эффективной речи, понятия уместность, подготовленность, вежливость речи; понятие речевой роли, постоянной и временной роли; понятие выразительного чтения, пересказа, рекламы; понятия улыбки и смеха; понятие цитаты.

цели, которые человек ставит в общении;

роль улыбки в общении;

виды и функции улыбки в общении;

почему в разных ситуациях речевое поведение человека должно быть разным;

основные требования к выразительному чтению;

правила выразительного чтения стихотворений;

виды пересказов;

правила пересказа письменного текста;

правила пересказа устного текста;

правила подготовки устных монологов: поздравление, похвальное слово, представление гостя, информация, рассуждение, оправдание, объяснение;

правила подготовки рекламного выступления.

По окончании четвертого класса учащиеся должны **уметь**:

правильно использовать темп, ритм, паузы, изобразительность речи, высоту голоса, громкость голоса, тембр голоса при выразительном чтении;

передавать эмоциональные состояния при выразительном чтении, использовать смысловую интонацию;

правильно произнести одну и ту же фразу с разным логическим ударением;

выступить с монологом - поздравлением, похвальным словом, представлением гостя, информацией, рассуждением, оправданием, объяснением, рекламой; четко произносить не менее 20 скороговорок.

**Учебно- методическое обеспечение.**

Основная :

Н.А.Купина, И.А.Стернин. Азбука вежливости. Культура общения для дошкольников. Воронеж, 1998.

Купина Н.А., Стернин И.А., Чернышова Е.Б. Культура общения для дошкольников. Учебно-методическое пособие. Воронеж, 2002. – 155 с.

Дополнительная:

Н.А.Купина. Азбука поведения. Свердловск, 1991, 78с.

Н.Е.Богуславская, Н.А.Купина. Культура речевого общения. Учебно-методический комплекс для детских дошкольных учреждений. Екатеринбург, 1991.

Н.А.Купина. Ежели вы вежливы... Пермь, 1995, 43с.

И.А.Стернин. Русский речевой этикет Воронеж, 1996.

Коммуникативное поведение. Вып. 21. Чернышова Е.Б., Стернин И.А.

Коммуникативное поведение дошкольника. Воронеж: изд-во «истоки», 2004. – 212 с.

Методические рекомендации к программе «Первые шаги». Культура общения. Валеология. Изобразительная деятельность. / И.А.Стернин, Л.А Обухова, Н.А.Лемяскина, А.И.Шмойлов. Под ред Ю.А.Савенкова. –Воронеж, 1999. -105 с.

Тематическое планирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер урока | Содержание (разделы, темы) | Количество часов |
|  | Что такое эффективная речь | 1 |
|  | Улыбка в общении. | 1 |
|  | Речевые роли человека. | 1 |
|  | Выразительное чтение. Основные требования. | 1 |
|  | Дыхание, темп, ритм. Практикум. Высота, сила и тембр звука. | 1 |
|  | Логическое ударение. Передача эмоциональных состояний. | 1 |
|  | Смысловая интонация. Правила и стили чтения поэтических произведений. | 1 |
|  | Конкурс чтецов. | 1 |
|  | Пересказ и его виды. | 1 |
| 10. | Подготовка пересказа письменного текста. Пересказ письменного текста. | 1 |
| 11. | Подготовка к пересказу устного текста. Пересказ устного текста. | 1 |
| 12. | Как подготовить монолог. Монолог - поздравление. | 1 |
| 13. | Похвальное слово. Представление гостя. | 1 |
| 14. | Монолог – информация. Монолог – рассуждение. | 1 |
| 15. | Монолог – оправдание. Монолог – объяснение. | 1 |
| 16. | Реклама. | 1 |
| 17. | Конкурс ораторов. | 1 |